

## CURRICULUM VITAE

---

### DATI ANAGRAFICI

**Nome** Pietro Bonaldi

---

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **03/1987 – 1995**  
**ISMES Spa**
  - **Impiegato Ufficio Contabilità Industriale e Clienti** (1987-1989)
  - **Responsabile Ufficio Contabilità Industriale e Clienti** (1990-1995)Società di ricerca del Gruppo ENEL, leader mondiale nelle attività di monitoraggio ambientale e strutturale (frane, terremoti, dighe, monumenti, ecc.).  
Attività di competenza: rilevazione dei costi in contabilità analitica, gestione amministrativa delle commesse, controllo dei costi e gestione pratiche clienti
  
- **1996 – 04/2001**  
**ENEL.HYDRO Spa**
  - **Responsabile U.O. Controllo di Gestione e Magazzino**Società del Gruppo ENEL titolare di tutti gli impianti idroelettrici e dedicata al settore idrico.  
Attività di competenza: elaborazione dei report costi/ricavi da analizzare con il vertice aziendale e con i responsabili di progetto, supporto al vertice aziendale nella redazione del budget e del business plan, gestione del magazzino aziendale
  
- **05/2001 - 2004**  
**BAS - Bergamo Ambiente e Servizi Spa**
  - **Responsabile Ufficio Controllo di Gestione e Reporting – B.U. Ambiente** (2001-2002)
  - **Responsabile Ufficio Tariffa Igiene Ambientale** (2003-2004)Società multiutility di proprietà del Comune di Bergamo che opera principalmente in città nelle aree energia, ciclo idrico e ambiente.  
Attività di competenza:
  - elaborazione dei report costi/ricavi da analizzare con il vertice aziendale e con i responsabili di progetto, supporto al vertice aziendale nella redazione del budget e del business plan.
  - TIA - assicurare al Comune di Bergamo l'elaborazione del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio erogato con riferimento al Regolamento Comunale e supportarlo nell'analisi del consuntivo evidenziando gli eventuali scostamenti, garantire la corretta emissione delle fatture T.I.A. verificando i dati utilizzati e la corretta applicazione delle norme di riferimento, predisporre ed inviare ai clienti le fatture, gestire il rapporto coi cittadini tramite il front-end, il back-office e il contact center dedicati, curare la gestione delle attività di natura commerciale con i cittadini del Comune di Bergamo
  
- **2005 – 2007**  
**ASM Brescia Spa**
  - **Responsabile Ufficio Tariffa Igiene Ambientale e Commerciale Bergamo**Società multiutility, quotata sul MTA di Milano dal 2002, che opera principalmente nella città di Brescia nelle aree energia, ciclo idrico, teleriscaldamento e ambiente. La società, nel 2005, ha acquisito per incorporazione BAS SpA di Bergamo.

Attività di competenza: assicurare al Comune di Bergamo l'elaborazione del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio erogato con riferimento al Regolamento Comunale e supportarlo nell'analisi del consuntivo evidenziando gli eventuali scostamenti, garantire la corretta emissione delle fatture T.I.A. verificando i dati utilizzati e la corretta applicazione delle norme di riferimento, predisporre ed inviare ai clienti le fatture, gestire il rapporto coi cittadini tramite il front-end, il back-office e il contact center dedicati, curare la gestione delle attività di natura commerciale con i cittadini del Comune di Bergamo

- **2008 – 06/2013**

- Aprica Spa**

- Responsabile Ufficio Tariffa Igiene Ambientale e Commerciale Comuni**

- La società ha progressivamente incorporato tutte le attività della BU Ambiente di ASM Brescia. Dal 2008 fa parte del Gruppo A2A. Nel settore dei rifiuti urbani serve circa 100 Comuni per un totale di circa 800.000 abitanti.

- Attività di competenza: assicurare ai Comuni l'elaborazione dei Piani Economici Finanziari (PEF) del servizio erogato con riferimento ai Regolamenti Comunali e supportarli nella redazione del consuntivo evidenziando gli eventuali scostamenti rispetto al PEF; supportare i Comuni nelle attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di pagamento TIA verificando i dati utilizzati e la corretta applicazione delle norme di riferimento, predisponendo ed inviando ai contribuenti gli avvisi di pagamento tributari (TARI), gestendo il rapporto coi cittadini tramite il front-end, il back-office e il contact center dedicati.

- Curare la gestione delle attività di natura commerciale con i Comuni clienti; verificare l'interesse rispetto alla partecipazione a bandi di gara da parte di nuovi Comuni; predisporre la documentazione necessaria per la partecipazione alle gare pubbliche.

- **07/2013 – 11/2020**

- A2A Ambiente Spa**

- Responsabile Commerciale Mercato Urbani**

- e

- 07/2018 – 11/2020**

- A2A Ambiente Spa**

- Responsabile, *ad interim*, Ufficio Gare e Appalti**

- Com.Urbani** – In A2A Ambiente sono concentrate tutte le attività di recupero, trattamento e smaltimento rifiuti del Gruppo A2A. La struttura assicura la definizione e l'implementazione delle strategie commerciali per la vendita dei servizi offerti dalla Società inerenti al trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e assimilabili e dei materiali e dei rifiuti che ne derivano, coordinandosi con gli impianti del Gruppo al fine di assicurarne la saturazione della capacità; la struttura gestisce anche i rapporti commerciali con i Consorzi di filiera.

- Uff. Gare e Appalti** – La struttura gestisce le attività di scouting per la BU Ambiente e organizza e pianifica la partecipazione alle gare per i servizi di raccolta, igiene urbana, trattamento, bonifiche, smaltimento rifiuti e ingegneria impianti, con l'obiettivo di ottimizzare le risorse e le competenze dedicate alla partecipazione alle gare per le tutte le società della Business Unit (A2A Ambiente, A2A Recycling, AMSA, Aprica, La Bico Due, ACSM-AGAM Ambiente, Linea Gestioni, ecc.) avvalendosi della collaborazione delle strutture delle società stesse e, ove previsto, del Gruppo A2A SpA.

- **12/2020 ad oggi**

- A2A Ambiente Spa**

- Responsabile Commerciale Mercato Urbani, Tenders e Gestione Contratti**

- Com.Urbani** – In A2A Ambiente sono concentrate tutte le attività di recupero, trattamento e smaltimento rifiuti del Gruppo A2A. La struttura assicura la definizione e l'implementazione delle strategie commerciali per la vendita dei servizi offerti dalla Società inerenti al trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e assimilabili e dei materiali e dei rifiuti che ne derivano, coordinandosi con gli impianti del Gruppo al fine di assicurarne la saturazione della capacità; la struttura gestisce anche i rapporti commerciali con i Consorzi di filiera.

- Tenders** – La struttura gestisce le attività di scouting per la BU Ambiente e organizza e pianifica la partecipazione alle gare per i servizi di raccolta, igiene urbana, trattamento, bonifiche, smaltimento rifiuti e ingegneria impianti, con l'obiettivo di ottimizzare le risorse e le competenze dedicate alla partecipazione alle gare per le tutte le società della Business Unit (A2A Ambiente, A2A Recycling,

AMSA, Aprica, ACSM-AGAM Ambiente, Linea Gestioni, ecc.) avvalendosi collaborazione delle strutture delle società stesse e, ove previsto, del Gruppo A2A SpA.

**Gestione Contratti** – La struttura supporta le strutture commerciali di A2A Ambiente SpA, Aprica SpA, AMSA SpA, A2A Recycling e, ove previsto, le relative società controllate e/o partecipate, assicurando le attività di gestione e verifica delle attività amministrative e di fatturazione dei contratti verso Comuni serviti, Consorzi per la raccolta differenziata, Clienti Pubblici e Privati, ecc..

#### **ALTRI INCARICHI**

Attuali: **Linea Gestioni srl** (Cons.); **G.Eco srl** (A.D.); **A2A Recycling srl** (Cons.).

Precedenti: **Bellisolina srl** (Cons.); **Rieco srl** (Cons.); **Resmal srl** (Cons.); **Amsa spa** (Cons.); **Aprica spa** (Cons.).

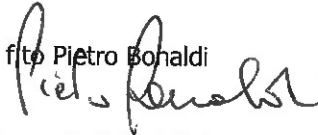
#### **STUDI**

Diploma di Ragioneria presso ITC "I. Piana" di Lovere (BG).

#### **LINGUE**

Inglese scolastico, francese scolastico.

Brescia, 14 gennaio 2021

f.to Pietro Bonaldi  


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)" e s.m.i.