

**AVVISO DI SELEZIONE PER L' INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DELLA DURATA DI 3 ANNI PER LA POSIZIONE DI
"DIRETTORE GENERALE"**

G.Eco S.r.l. indice una selezione per l'incarico di "Direttore Generale" a tempo pieno e determinato della durata di anni 3.

Il soggetto incaricato verrà inquadrato con Contratto a tempo pieno e determinato con qualifica dirigenziale e applicazione del CCNL Dirigenti Confservizi vigente.

Il contratto a tempo pieno avrà una durata determinata di n. 3 anni con retribuzione annua lorda (R.A.L.) complessiva pari a **90.000,00 euro**, oltre ai benefit quali l'auto in uso promiscuo, telefono cellulare, computer portatile.

Sede di lavoro: Sede di G.Eco S.r.l., Via Roggia Vignola, 9 - TREVIGLIO.

1/12

1. Normativa

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal *"Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi"* adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet, nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.gs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dalle disposizioni di cui al d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, in quanto applicabili.

È facoltà di G.Eco S.r.l. sospendere o annullare la presente selezione, o non procedere a nessuna assegnazione d'incarico una volta completata.

2. Oggetto della selezione

La presente selezione pubblica per titoli e valutazione tecnico-attitudinale è finalizzata all'assegnazione dell'incarico di "Direttore Generale" di seguito indicato come "Direttore".

Il Direttore dovrà:

- a) sovrintendere, coordinare e provvedere, con elevato grado di professionalità, alla gestione della Società effettuando tutte le attività e le azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti atti a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità dei servizi operativi aziendali, nonché per assicurare il continuo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati secondo le specifiche direttive dell'Amministratore Delegato e del Consiglio di Amministrazione;
- b) garantire il conseguimento dei risultati programmatici e dei compiti istituzionali attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Delegato sia in termini di servizio che in termini economici nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- c) dovrà inoltre esercitare i poteri di rappresentanza per il compimento dei seguenti compiti e obblighi in materia di tutela ambientale e in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori:
 - i. l'obbligo di garantire l'adempimento delle leggi vigenti tempo per tempo in materia di tutela ambientale, come - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo - il d.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, e in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

- ii. il candidato avrà i più ampi e illimitati poteri organizzativi, decisionali e di spesa connessi al ruolo di datore di lavoro (ove delegabili) e di soggetto garante della tutela ambientale, da esercitarsi in conformità alle procedure interne aziendali vigenti tempo per tempo e, in generale, i poteri di predisporre e adottare qualsivoglia misura e azione dovesse ritenere opportuna - secondo valutazioni esclusivamente al medesimo rimesse - al fine di perseguire l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, e quindi il rispetto di tutte, nessuna esclusa, le disposizioni normative vigenti in materia e la salvaguardia e il miglioramento delle condizioni dell'ambiente, nonché l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, e quindi il rispetto di tutte, nessuna esclusa, le disposizioni normative vigenti in materia;
- iii. svolgere le funzioni di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/16;
- iv. svolgere le funzioni di responsabile dell'informatica al personale in sede di assunzione ai sensi D.Lgs 152/1997 s.m.i.;
- v. svolgere le funzioni di responsabile della sicurezza impianti e dei relativi piani per la sicurezza;
- vi. svolgere le funzioni di RUP, anche avvalendosi dei propri diretti collaboratori, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalle procedure aziendali in materia.

2/12

A tale fine il Direttore dovrà possedere la capacità di organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei propri diretti collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti o affidatigli.

Il Direttore risponderà all'Amministratore Delegato, dovendo perseguire gli obiettivi strategici da esso indicati nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli, e al Consiglio di Amministrazione.

3. Requisiti di partecipazione necessari

3.1 Il candidato dovrà necessariamente possedere una o più esperienze significative e una comprovata qualificazione professionale in organizzazioni o strutture aziendali nel settore dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento, ma non in via esaustiva, all'igiene urbana.

3.2 Per essere ammesso alla selezione, il candidato dovrà inoltre possedere i seguenti **ulteriori requisiti**:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994 (in tale ultimo caso è richiesta la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta a livello di madrelingua);
- 2) Possesso di patente di guida B o titolo equivalente;
- 3) Requisiti di onorabilità come disciplinati dalla vigente normativa;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Assenza di cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e/o formali valutazioni negative o rilievi e/o non avere procedimenti disciplinari in corso con qualsiasi datore di lavoro con il quale il candidato ha avuto a che fare;
- 7) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetto in stato di interdizione o essere soggetto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che precludono la costituzione del rapporto di impiego;
- 8) Non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previsti dal d.Lgs. 39/2013;



- 9) Non trovarsi nella condizione ostantiva di cui all'art. 53, comma 16 ter d.Lgs. 165/2001;
- 10) Possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione; l'Azienda ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario, da parte del medico competente, il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di sottoporre il Candidato a visita medica pre-assuntiva;
- 11) Avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

L'Azienda si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

3/12

La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato dalla lettera di incarico o da altra richiesta è causa di decadenza automatica dall'incarico o di esclusione dalla selezione, fatta salva la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni.

4. Presentazione domanda - documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 9 marzo 2026** alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della società: g eco@legalmail.it .

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC della società incaricata ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c.3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005); in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma digitale o, in subordine, con firma autografa in calce e dovrà essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità di cui all'art. 35 del DPR 445/2000, a pena di esclusione. La documentazione scansionata dovrà essere perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato **pdf**, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

La domanda trasmessa mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica diversa da quella indicata sarà considerata irricevibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto.



Tutte le domande pervenute in tempo utile saranno nella disponibilità del soggetto incaricato che ne effettuerà l'esame.

Verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili":

- i. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e mancata trasmissione degli allegati costituiti dalla fotocopia del documento di identità e dal curriculum vitae;
- ii. trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate nel presente articolo e in formati diversi da quelli sopra specificati.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione in particolare di quanto segue.

4/12

Il curriculum vitae, sottoscritto, dettagliato, redatto in formato europeo, dovrà indicare precisamente gli enti pubblici e le aziende private presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte.

Dovranno inoltre essere specificate mansioni di vertice nella gestione di team o di strutture complesse di natura pubblica o privata (e cioè di strutture cui fanno capo strutture organizzative/servizi/utilità operative con propri responsabili), con poteri di coordinamento, di direttiva e di supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati.

Per ciascuna esperienza professionale il candidato dovrà indicare la durata in mesi (arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni). Per determinare la durata complessiva delle esperienze professionali dovranno essere sommate le singole durate in mesi.

Partecipando alla presente selezione i candidati accettano, senza riserva alcuna, che tutte le informazioni inerenti agli esiti delle fasi del presente avviso siano pubblicate da G.Eco S.r.l. sul sito della società nella sezione dedicata ovvero

<https://www.gecoservizi.eu/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale>

Tale forma di comunicazione costituisce notifica a ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Si precisa che la Società si riserva di informare, in forma di mera cortesia, i candidati anche tramite posta elettronica utilizzando l'e-mail indicata all'atto di iscrizione.

G.Eco S.r.l., si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo e-mail all'indirizzo g.eco@legalmail.it ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, avendo cura di verificare l'effettiva conferma di ricezione da parte di G.Eco S.r.l.



La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

5. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, formata da n. 3 componenti di comprovata esperienza, competenza e qualifica professionale nominati dal RUP, è incaricata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla fase di selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

6. Criteri di valutazione

5/12

La Commissione giudicatrice, previa verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, effettuerà la valutazione dei candidati sulla base del curriculum vitae e del colloquio tecnico-attitudinale, con l'obiettivo di verificare l'effettivo livello di competenza e di esperienza del candidato.

Gli elementi di valutazione saranno quelli indicati nel presente avviso.

Il risultato ottenuto in questa fase di selezione sarà ragguagliato sulla base del valore massimo di 100 punti.

Così come previsto dall'articolo 10 del "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi" di G.Eco, all'esito delle prove selettive, la commissione predisporrà la graduatoria dei 5 migliori profili ritenuti idonei e la sottoporrà al Consiglio di Amministrazione di G. Eco, per le valutazioni discrezionali e le determinazioni finali di sua competenza in ordine alla scelta del candidato. Il candidato così prescelto verrà informato a cura del RUP, secondo le modalità da lui stesso indicate, dell'esito della selezione e la graduatoria dovrà essere pubblicata sul sito internet della società.

Fermo quanto sopra, si precisa che la graduatoria potrà riguardare un numero inferiore di candidati (rispetto a 5) qualora i candidati non abbiano raggiunto il punteggio minimo di cui al successivo articolo 8 e/o qualora la partecipazione sia stata inferiore a 5.

7. Comunicazione ai candidati

Ogni comunicazione inerente alla preselezione sarà gestita da G.Eco S.r.l.

Eventuali richieste di informazione potranno essere presentate a G.Eco S.r.l.

8. Valutazione dei candidati

La prima fase di selezione consisterà nell'accertamento delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali, con valutazione del curriculum vitae, dei titoli di studio e di altri titoli relativi a conoscenze specifiche.

Al tal fine, la Commissione Giudicatrice potrà contattare i candidati per richiedere informazioni aggiuntive e/o di chiarimento.

Il punteggio massimo attribuibile è 100/100, di cui:



A. Curriculum vitae e titoli 30/100;

B. Colloquio tecnico-attitudinale 70/100.

La Commissione potrà attribuire in sede di valutazione dei titoli, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione potrà attribuire in sede di valutazione tecnico-attitudinale, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 70 punti.

Il punteggio minimo, come sommatoria di A+B, da raggiungere per poter entrare nella graduatoria finale è di **80 punti**. La procedura di selezione si riterrà valida anche nel caso in cui abbia partecipato un solo candidato purché abbia raggiunto il punteggio minimo di cui sopra.

A. Analisi del Curriculum Vitae e titoli Max 30 punti

A1. Titolo di studio:

- Laurea Magistrale o Laurea secondo il vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti:
 - i. Ingegneria (tutte);
 - ii. Giurisprudenza (LMG 01);
 - iii. Finanza (LM 16);
 - iv. Scienza dell'economia (LM 56);
 - v. Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63);
 - vi. Scienze Ambientali
 - i. e titoli equiparabili.

- punti 8** per valutazioni pari a 100/100 o 110/110 (compresa la Lode), con ponderazione proporzionale in relazione al voto conseguito
- Laurea Triennale (o di primo livello) nei medesimi ambiti di cui al punto precedente - **punti 5** per valutazioni pari a 100/100 o 110/110 (compresa la Lode), con ponderazione proporzionale in relazione al voto conseguito
 - Diploma di Maturità (ora "Diploma conclusivo di Stato") - **punti 2** per valutazioni pari a 60/60 o 100/100 (compresa la lode) con ponderazione proporzionale in relazione al voto conseguito
 - Diploma di scuola media (o licenza di scuola secondaria di I grado) - **punti 0**

A2. Esperienze di lavoro nella gestione delle risorse umane di strutture complesse formate da almeno 10 persone - punti 12 (on/off)

A3. Esperienza professionale e anzianità di servizio in ruoli di responsabilità tecnica e/o manageriale, in aziende pubbliche e/o private di gestione del servizio di igiene urbana o in subordine di altri servizi pubblici:

- in aziende di igiene urbana (codice ATECO Divisione 38) – **punti 10**
- in aziende di altri servizi pubblici – **punti 5**

In base alla valutazione dei Curriculum Vitae e titoli, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-attitudinale secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet www.gecoservizi.eu.

Ciascun candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.



B. Colloquio TECNICO-ATTITUDINALE Max 70 punti

La prova tecnico attitudinale sarà diretta ad accertare, partendo dagli elementi curricolari, la competenza e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Saranno altresì valutate, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la conoscenza del settore, le competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi strategici e ordinari nei tempi stabiliti, l'autonomia operativa, la capacità comunicativa e di coordinamento e gestione delle risorse umane in organizzazioni strutturate e complesse, l'esperienza nella gestione delle relazioni industriali, la visione strategica e non solo puntuale o di dettaglio.

Verranno inoltre valutate le capacità di leadership, curiosità intellettuale, capacità di dialogo e di coinvolgimento della squadra, motivazione e controllo di una struttura complessa.

Ciò posto in linea generale, l'attribuzione del punteggio relativo alla prova tecnico attitudinale sarà effettuata, nello specifico, secondo i seguenti criteri e sotto criteri.

7/12

Criteri Descrizione Punteggio

Massimo 70 punti

CRITERIO 1 – Conoscenza del settore e capacità manageriali - Max 35 punti,

di cui

Sotto criterio 1.1: Conoscenza del settore anche in termini di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo di gestione. Conoscenza delle tecniche e degli strumenti di natura finanziaria. – **punti 8**

Sotto criterio 1.2: Evidenza di competenze ed esperienze di trasformazione organizzativa e change management in organizzazioni comparabili per dimensione e struttura – **punti 12**

Sotto criterio 1.3: Dimostrazione di disporre di conoscenze specifiche in tema di impianti di valorizzazione e recupero di materiali riciclabili - **punti 15**

CRITERIO 2 - Conoscenza quadro normativo di riferimento - Max 18 punti,

di cui

Sotto criterio 2.1 Conoscenza del quadro normativo afferente i servizi regolati dall'ARERA e della normativa nazionale e regionale in tema di rifiuti – **punti 9**

Sotto criterio 2.2 Conoscenza della normativa e degli strumenti in tema di ambiente, salute, sicurezza e qualità – **punti 9**

CRITERIO 3 - Capacità relazionali – Max 15 punti,

di cui

Sotto criterio 3.1: Dimostrazione delle capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane anche attraverso la gestione di progetti complessi; dimostrazione di capacità di leadership, comunicazione, gestione delle relazioni – **punti 15**



CRITERIO 4 Lingua inglese - Max 2 punti

Conoscenza della lingua inglese a livello minimo CEFR B2 – **punti 2**

Il colloquio potrà riguardare inoltre:

- ✓ l'organizzazione dei servizi di raccolta rifiuti.
- ✓ calcolo e riscossione della TARI, relativa normativa di riferimento (almeno delibere ARERA, statuto contribuente, L.147/2013, DPR 158/99)

Durante il colloquio saranno valutati anche altri fattori complementari quali:

- Visione strategica;
- Gestione dei processi;
- Guida di gruppi di lavoro;
- Propensione al cambiamento e promozione del cambiamento;
- Gestione relazioni interne e esterne;
- Orientamento alla qualità del servizio;
- Tenuta emotiva.

8/12

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la valutazione avverrà tenendo conto della completezza della risposta fornita dal candidato rispetto al tema proposto, della correttezza formale dell'esposizione, del puntuale riferimento alle norme che regolano la materia in questione, così come saranno utilizzate metodologie tipiche delle interviste comportamentali.

L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.gecoservizi.eu.

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni direttamente a G.Eco S.r.l. al numero di telefono 0363 43783 dalle ore 09.00 alle ore 17.00 o via e-mail all'indirizzo g.eco@legalmail.it .

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporterà l'esclusione.

Il candidato dovrà presentarsi munito di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la Società si riserva di informare, in forma di mera cortesia, i candidati anche tramite posta elettronica utilizzando l'e-mail indicata all'atto di iscrizione.

La Commissione Giudicatrice redigerà una graduatoria, con i soli candidati che abbiano superato anche la prova tecnico attitudinale, sommando i punteggi dei titoli e della prova tecnico attitudinale.

A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale il maggior punteggio conseguito nel colloquio tecnico attitudinale.

L'Azienda si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei.



La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente a tale data in tema di assunzioni e spesa del personale.

Qualora invece l'Azienda decida di procedere alla copertura del posto, verrà individuato il candidato selezionato nei termini previsti dal presente avviso, previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti rilasciate dallo stesso candidato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda provvederà a eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa.

Il candidato prescelto ai sensi dell'art. 6 dovrà formalmente dichiarare a G.Eco S.r.l. entro e non oltre i 5 giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione recante la proposta di incarico (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento, da parte del concorrente, della comunicazione di nomina, oppure, in caso di comunicazione a mezzo PEC, la data e l'orario della ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema informatico del ricevente e pervenuta al sistema informatico del trasmittente la comunicazione) la propria accettazione dell'incarico.

9/12

9. Graduatoria degli idonei

La graduatoria sarà definita dalla Commissione giudicatrice al termine della fase dei colloqui di selezione.

A riguardo, come previsto dall'art. 6, penultimo comma, del presente avviso, la graduatoria formata considerando il punteggio assegnato nella fase di valutazione, sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione per le determinazioni finali di sua competenza.

Il RUP comunicherà di conseguenza, mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, a ciascun candidato idoneo, la posizione nella graduatoria finale e la relativa votazione conseguita, nonché provvederà a comunicare a ciascun candidato risultato non idoneo l'esito negativo.

Tale forma di comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione ufficiale dell'esito della selezione.

In caso di rinuncia del primo candidato in graduatoria prescelto ai sensi dell'art. 6, il RUP procederà secondo l'ordine della stessa graduatoria dandone tempestiva informativa al Consiglio di Amministrazione.

La selezione è finalizzata esclusivamente all'affidamento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri incarichi o posizioni all'interno della G.Eco S.r.l.

Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti di G.Eco S.r.l.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale di G.Eco S.r.l. nel rispetto delle disposizioni della Legge n. 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

10. Trattamento

Il soggetto individuato per l'incarico dovrà prendere servizio nei termini concordati con l'accettazione della proposta di incarico (è facoltà dell'Azienda prorogare tale termine su richiesta del nominato).

La sede di lavoro è stabilita presso la sede di G.Eco S.r.l., Via Roggia Vignola, 9 - TREVIGLIO.



11. Incarico

Il candidato da incaricare riceverà la lettera di impegno all'attribuzione dell'incarico ed eventualmente all'assunzione come lavoratore subordinato (inviata via e-mail o consegnata a mano previa comunicazione telefonica), la cui accettazione costituirà lettera di preassunzione.

La lettera di impegno all'attribuzione dell'incarico **resterà valida per 5 giorni** dalla ricezione da parte del candidato. La mancata formale accettazione della proposta di incarico, entro il termine previsto di 5 giorni, varrà come rifiuto.

Presupposto per la sottoscrizione del contratto sarà la verifica della rispondenza al vero delle dichiarazioni presentate dal soggetto aggiudicatario della procedura di selezione circa il possesso dei requisiti.

Al fine di verificare la veridicità delle informazioni prodotte, la società G.Eco S.r.l. si riserva di richiedere la produzione di documentazione originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

L'eventuale assunzione a tempo determinato sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

10/12

Prima dell'assunzione ogni candidato potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comporteranno di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

12. Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 679/16 si informa che i dati personali sono acquisiti, a seguito di acquisizione di domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte di G.Eco S.r.l. per finalità connesse esclusivamente alla gestione della procedura in atto. Nello specifico G.Eco S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, provvederà, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguitamento delle seguenti finalità, per quanto applicabili: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria; c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; d) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato.



Il conferimento dei dati personali, per le finalità di cui alle lettere a), b) e d), è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge.

Al riguardo si precisa che:

i. L'acquisizione di tutti i dati richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;

ii. I dati trattati si riferiscono ai dati anagrafici, anche contenuti in documenti identificativi eventualmente forniti in copia o in visione, curriculum vitae, eventuali condanne penali, titoli di studio, dati relativi a carriere precedenti, esiti di concorsi nonché altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio. Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti all'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari), dati giudiziari (misure di sicurezza per prove d'esame), stato di salute (disabilità, stato di gravidanza...), vita sessuale (eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso);

11/12

iii. I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, con riferimento alle basi giuridiche, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR;

iv. i dati suddetti, nonché quelli elaborati da G.Eco S.r.l., in relazione agli obblighi, ai diritti e alle previsioni connessi alle finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare, a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento nonché a soggetti esterni, Responsabili del trattamento formalmente incaricati dal Titolare del Trattamento per attività di selezione e/o colloquio. È previsto, inoltre, che G.Eco S.r.l. possa acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai Comuni dello stato di famiglia ...).

v. I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti interni aziendali.

vi. la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/16, utilizzando i contatti sottoindicati. I candidati hanno altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, il candidato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

I candidati accettano espressamente che i propri nominativi ed i risultati delle varie fasi di valutazione, sia quelle intermedie (selezione sull'ammissibilità e prevalutazione curriculare) che quelle finali (graduatoria finale) siano resi pubblici attraverso il sito internet di G.Eco S.r.l.



Titolare del trattamento è:

G.Eco S.r.l. con sede legale in via Roggia Vignola, 9 – TREVIGLIO - P.I. e C.F. 03772140160

13. Comunicazioni relative alla selezione

Le comunicazioni inerenti al completamento di ciascuna fase di selezione saranno comunicate e rese note attraverso il sito internet della G.Eco S.r.l. nelle modalità descritte nel presente avviso.

Inoltre, ai fini di mera cortesia, le comunicazioni inerenti al presente avviso e previste dalle specifiche disposizioni dello stesso (alle quali si rimanda) potranno essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato in fase di iscrizione alla presente procedura.

Le richieste di accesso agli atti della procedura selettiva provenienti da soggetti diversi dai candidati saranno valutate nel rispetto dei limiti di legge e in particolare di quanto previsto dall'art. 5 e 5 bis del D.lgs. 33/2013.

14. Disposizioni finali

12/12

È facoltà della G.Eco S.r.l. procedere alla proroga o riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle richieste pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero si presentino motivate esigenze.

È altresì facoltà di G.Eco S.r.l., sempre a fronte di motivate esigenze, quello di modificare l'avviso di selezione. Restano valide in tal caso le domande presentate in precedenza, salvo diversa indicazione dell'avviso.

La proroga e/o la riapertura del termine e/o la modifica dell'avviso di selezione è decisa dall'Organo amministrativo della Società G.Eco S.r.l. con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.

In caso di proroga, riapertura, modifica del procedimento selettivo i partecipanti alla selezione non potranno rivendicare alcun diritto di risarcimento o indennizzo in danno della società G.Eco S.r.l.

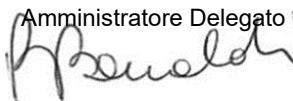
Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di G.Eco S.r.l. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia dell'avviso e ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste alla sede di G.Eco S.r.l., telefono 0363 43783 o prelevate dal sito internet www.gecoservizi.eu.

15. Responsabile della presente selezione.

Il Responsabile Unico del Procedimento, in conformità allo Statuto e al "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi" di G.Eco S.r.l., è individuato nella persona dell'Amministratore Delegato, **Pietro Bonaldi**.

Treviglio, 5 febbraio 2026

Pietro Bonaldi
Amministratore Delegato¹




Spettabile
G.Eco S.r.l.
Via Roggia Vignola, n. 9
24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____, codice fiscale _____

C H I E D E

di partecipare alla ricerca selettiva per il ruolo di

Direttore Generale di G.Eco S.r.l.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente

D I C H I A R A

di possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994 (in tale ultimo caso è richiesta la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta a livello di madrelingua);
2. Possesso di patente di guida B o titolo equivalente;
3. Requisiti di onorabilità come disciplinati dalla vigente normativa;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
6. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e/o formali valutazioni negative o rilievi e/o non avere procedimenti disciplinari in corso con qualsiasi datore di lavoro con il quale il candidato ha avuto a che fare;
7. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetto in stato di interdizione o essere soggetto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che precludono la costituzione del rapporto di impiego;
8. Non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previsti dal d.Lgs. 39/2013;

9. Non trovarsi nella condizione ostaiva di cui all'art. 53, comma 16 ter d.Lgs. 165/2001;
10. Possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione; l'Azienda ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di sottoporre il Candidato a visita medica pre-assuntiva;
11. Avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

Data,

Firma (per esteso e leggibile)

Allegare:

- 1) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo (come indicato al punto 4 del Bando di Selezione)