

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROVA SCRITTA E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE DELLA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE:

- **ADDETTO/A UFFICIO SERVIZI GENERALI/SEGRETERIA/PROTOCOLLO C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI**

IL DIRETTORE

In esecuzione a quanto previsto dal regolamento interno di reclutamento del personale

INDICE

una selezione tramite prova scritta, prova orale e titoli per l'assunzione, a tempo indeterminato e full-time, della seguente figura professionale:

ADDETTO/A UFFICIO SERVIZI GENERALI/SEGRETERIA/PROTOCOLLO, con

1/8

- **inquadramento: livello 3^a B
CCNL PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI**

Ruolo e relative mansioni del profilo: inserito nell'**Ufficio Servizi Generali, Segreteria/Protocollo** della Sede della Società, alle dirette dipendenze del Responsabile dell'**Ufficio**, deve avere buone conoscenze dei principali strumenti informatici (utilizzo del PC, email, Internet, programmi per la gestione e archiviazione di dati, compilazione di fogli di calcolo), doti organizzative e di multitasking, ossia la capacità di gestire in modo efficace ed efficiente più compiti contemporaneamente, e si occuperà di:

1. Accogliere coloro che si recano presso gli uffici (attività di reception)
2. Rispondere alle telefonate e inoltrarle ai vari Uffici
3. Rispondere e tracciare su piattaforma WEB le richieste fatte dai cittadini
4. Gestione del Protocollo aziendale (e-mail e posta cartacea) in entrata e in uscita
5. Organizzazione indipendente delle attività di segreteria ordinaria
6. Archiviazione di pratiche, documenti, contratti
7. Organizzazione dell'agenda per riunioni e incontri

PROCEDURA

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione di avvisi presso il portale internet della società G.Eco S.r.l. al seguente indirizzo web: <http://www.gecoservizi.eu>

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale (validi per tutti i concorrenti):

1. **cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, oppure, ancora, cittadini di paesi extracomunitari in possesso di regolare e vigente**

titolo per il soggiorno in Italia che consente lo svolgimento di attività lavorative continuative;

2. idoneità fisica;
3. godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorsi in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. **per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi extracomunitari è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;**
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o, comunque, **sottoposti a misure che comportino l'interdizione da pubblici uffici;**
6. per i cittadini italiani di possedere quale titolo di studio il Diploma di Scuola Media Superiore (il titolo di studio deve essere conseguito in Istituto Statale o legalmente riconosciuto): costituirà titolo preferenziale aver conseguito una laurea;
7. **per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi extracomunitari è richiesto un titolo di studio equipollente a quello indicato al punto 6;**
8. possedere la patente B o superiore, in corso di validità;
9. buona dimestichezza con i più diffusi strumenti gestionali;
10. costituirà titolo preferenziale avere maturato esperienza nella gestione amministrativa di aziende del settore rifiuti;
11. **avere un'età non superiore ai 45 anni compiuti (alla data di scadenza della presentazione della domanda);**

2/8

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui sopra, in qualunque tempo, comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

I requisiti di partecipazione saranno attestati dai partecipanti mediante certificazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 2000.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere compilata utilizzando il fac-simile qui allegato, che è parte integrante dell'avviso, indirizzata alla Società G.ECO srl e presentata entro il termine perentorio del

21 gennaio 2023 ore 12,00

- **a mezzo Posta Elettronica ordinaria all'indirizzo P.E.C.: g.eco@legalmail.it**
Farà fede in proposito la data di ricevimento alla Posta Elettronica Certificata aziendale.



La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda e i documenti di partecipazione alla selezione debbono contenere l'indicazione: **"Contiene domanda per selezione pubblica – Addetto/a Ufficio Servizi Generali/Segreteria/Protocollo"**; tale annotazione non è richiesta a pena di nullità e l'eventuale omissione non comporta esclusione dalla selezione.

CONTENUTO DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, sotto la loro responsabilità:

- a) le proprie generalità complete, (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero telefonico, mail);
- b) il titolo di studio richiesto (diploma di Scuola media Superiore); eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- c) il possesso della patente B o superiore, in corso di validità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero di paesi extracomunitari);
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere interdetto o sospeso dai pubblici uffici;
- i) di godere dei diritti civili e politici;

3/8

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1. carta d'identità e codice fiscale;
2. copia conforme all'originale del titolo di studio richiesto con le indicazioni della data in cui è stato conseguito, dell'Autorità che lo ha rilasciato e della votazione riportata. Il possesso di tale titolo può essere sostituito da una autocertificazione del concorrente e sotto la propria responsabilità, ai sensi di legge;
3. curriculum (debitamente sottoscritto);
4. copia della patente B (o superiore), in corso di validità;
5. ogni altro titolo o autocertificazione in sostituzione dello stesso che il concorrente ritenga utile presentare, compresa autocertificazione del titolo di cui al punto n. 2.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' prevista l'esclusione dalla selezione per le seguenti motivazioni:



1. l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione o per la mancanza di uno dei documenti da allegare;
2. avere avuto in passato contenziosi con G.Eco S.r.l.

L'esclusione verrà comunicata agli interessati mediante avviso pubblicato sul sito internet della società G.Eco S.r.l., nel quale si inviterà a ritirare la comunicazione di esclusione, con le relative motivazioni, presso la sede della società medesima nel termine di 15 giorni.

PUNTEGGI PER PROVE DI SELEZIONE E TITOLI

Le prove consisteranno in:

Prova scritta

Avente ad oggetto:

- 1) quiz di cultura generale e attualità (max 20 punti)
- 2) quiz di gestione tecnico-ambientale (max 30 punti)

4/8

La prova scritta determinerà l'assegnazione di MAX 50 punti. Non sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno raggiunto nella prova scritta un punteggio inferiore a 30 punti.

Prova orale

Avente ad oggetto:

- 1) comprensione di una procedura scritta (max 15 punti)
- 2) comprensione di una comunicazione orale articolata (max 15 punti)
- 3) capacità utilizzo sistemi informatici e software dedicati (max 20 punti).

La prova orale determinerà l'assegnazione di MAX 50 punti.

L'eventuale possesso di titolo di studio di laurea comporterà l'attribuzione di un solo punteggio aggiuntivo fra i seguenti:

Laurea Triennale	3 punti
Laurea Magistrale	5 punti

L'eventuale esperienza maturata (minimo 1 anno) nella gestione amministrativa di aziende del settore rifiuti comporterà l'attribuzione aggiuntiva di 3 punti.

Il punteggio complessivo, formato dalla somma dei punti conseguiti all'esito della prova scritta, di quelli conseguiti all'esito della prova orale, dell'eventuale punteggio per titolo di studio di laurea e/o per l'esperienza maturata, varrà ad individuare la collocazione in graduatoria.

DIARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE

Le date di svolgimento delle prove in seguito individuate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto tutti i candidati che non avranno ricevuto, nelle forme previste ossia mediante pubblicazione di avviso sul portale web della società, alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni indicati di seguito. Ogni variazione del calendario di seguito stabilito sarà comunicata sempre solo mediante pubblicazione sul medesimo portale web.

Le prove di cui sopra si svolgeranno, salvo rettifica, presso la **Sede della Società di Via Roggia Vignola, 9 - TREVIGLIO (BG)**, con il seguente calendario:

- Registrazione presenti: 26 gennaio 2023 ore 8,30
- Prova scritta: 26 gennaio 2023 ore 9,00
- Prova orale: 26 gennaio 2023 ore 11,00

Qualora il numero dei candidati non consentisse il regolare svolgimento delle prove presso la sede indicata, verrà comunicata la nuova sede in cui si svolgerà la selezione.

Qualora il numero dei candidati non consentisse di portare a conclusione le prove, le stesse proseguiranno, sempre presso la stessa sede, il giorno seguito.

Prima dello svolgimento delle prove orali verrà comunicato l'elenco col punteggio attribuito ai candidati a seguito della prova scritta.

La società si riserva la facoltà, in caso di ricezione di un numero di domande ammissibili superiore a 20, di svolgere un test preselettivo, onde circoscrivere a 10 il numero dei candidati. In caso di esercizio della facoltà in questione, il test si svolgerà prima della prova scritta e consisterà in domande a risposta multipla in tema di cultura generale e attualità.

5/8

DATA DI ASSUNZIONE

La società, in ogni caso, si riserva di comunicare al termine della selezione la data effettiva di assunzione. Si precisa, inoltre, che:

- 1) Il candidato sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.
- 2) Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade alla nomina.
- 3) La Società si riserva di sottoporre i candidati a visita sanitaria preventiva di controllo **per comprovarne l'incondizionata idoneità ed attitudine psicofisica al servizio** specificato.
- 4) Prima di assumere servizio, i candidati della selezione devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Per ulteriori esigenze, la Società si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria stilata anche per assunzioni relative a posizioni diverse.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione, i candidati potranno rivolgersi agli uffici della Società in Via Roggia Vignola, 9 - TREVIGLIO (BG) Tel. 0363/43783.

Treviglio, 10 gennaio 2023

IL DIRETTORE
Dott. Ruggiero Testa



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE SU CARTA SEMPLICE

Spett.le
Società G.ECO S.r.l.
Via Roggia Vignola, 9

24047 TREVIGLIO (BG)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROVA SCRITTA E PROVA ORALE PER
L'ASSUNZIONE DELLA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE:

- ADDETTO/A UFFICIO SERVIZI GENERALI/SEGRETERIA/PROTOCOLLO
C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI
AMBIENTALI

6/8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTICOLI 46 E 47 DEL D. P. R. N. 445 DEL 28/12/2000)

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN _____ VIA/PIAZZA _____ N° _____

PROVINCIA _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____ CELL. _____ EMAIL _____

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE
TUTTE LE COMUNICAZIONI, **SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**

COMUNE _____ PROVINCIA _____ C.A.P. _____

VIA/PIAZZA _____ N° _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per prova scritta e orale in oggetto specificato.



A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI (ART. 76 D.P.R. N. 445/2000), NONCHÉ DELLA DECADENZA DEI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

- 1) di essere cittadino italiano/a;
- 2) di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Stato extracomunitario e precisamente: _____
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio che per grado e tipologia dà diritto all'ammissione (specificare quale):

conseguito presso _____.
- 4) di essere in possesso della patente categoria ____, in corso di validità;
- 5) di godere di diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) di essere in possesso dei diritti politici, in quanto iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (solo per i cittadini italiani);
- 7) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che **impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con una Società Pubblica**, (ovvero) di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o soggetto privato;
- 9) di possedere l'idoneità fisica all'impiego.

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), con la sottoscrizione della domanda autorizzo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le **finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della selezione** ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

FIRMA



È OBBLIGATORIO ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ

ALLEGA ALLA PRESENTE (in carta semplice):

- a) diploma scuola **media superiore** (in copia autodichiarata conforme all'originale ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- b) tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- c) copia **documento d'identità e codice fiscale**;
- d) copia patente;
- e) curriculum vitae sottoscritto.

Sono state prodotte n° ____ dichiarazioni temporaneamente sostitutive (ove ve ne fossero).

8/8

Distinti saluti.

Lì,

In fede.

(firma autografa per esteso)

