	DOCUMENTO	DGE100	Pag. 1 di 2
	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE	REV. 0 Del 15/11/2024	

G.Eco Srl, attraverso la presente politica aziendale, impone che **la gestione di tutte le attività aziendali sia coerente con la UNI/PdR 125:2022** (Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere) che prevede **l'adozione di specifici KPI** (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni.

In tal senso, G.Eco vuole procedere alla **valorizzazione delle diversità presenti** nei ruoli che operano nell'organizzazione e a mantenere processi in grado di **sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business**.


L'attenzione dell'organizzazione, nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, focalizza i propri sforzi nelle seguenti aree predisposte dalla prassi UNI 125:2022:

- Cultura e strategia
- Governance
- Processi HR
- Opportunità
- Equità remunerativa
- Genitorialità

L'organizzazione crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a **generare valore sociale** apprezzato nel contesto in cui opera, costituisca un **fattore di sviluppo per l'organizzazione** stessa.

Pertanto, in riferimento alla parità di genere G.Eco si impegna a:

- **selezionare il personale con modalità non discriminatorie;**
- mantenere l'**equità retributiva** e le **pari opportunità di crescita professionale** tra donne e uomini;
- introdurre e mantenere misure per **favorire la genitorialità e la cura della famiglia;**
- **favorire l'equilibrio vita-lavoro;**
- mantenere una **cultura aziendale atta a favorire il benessere sul luogo di lavoro** ed a **prevenire ogni forma di molestie e di abusi** fisici e verbali;
- **allineare la comunicazione** interna ed esterna **ai valori e alla cultura aziendale**, basandosi sul rispetto della parità di genere e sulla responsabilità.

	DOCUMENTO	DGE100	Pag. 2 di 2
	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE	REV. 0 Del 15/11/2024	

A tutti i collaboratori è richiesto di:

- garantire l'attenta valutazione del presente documento, la sua comprensione ed il perseguimento degli obiettivi in esso esplicitati;
- condividere con i colleghi ed i collaboratori il frutto delle proprie esperienze;
- perseguire gli obiettivi specifici del programma di gestione nei tempi e modi concordati;
- raccogliere costantemente e segnalare eventuali non conformità;
- promuovere e mantenere una cultura aziendale rispettosa degli aspetti di parità di genere.

Treviglio, 15 novembre 2024

L'Amministratore Delegato

Pietro Bonaldi
